

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
в целях предоставления грантовой поддержки производителям продукции

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса в целях предоставления грантовой поддержки производителям продукции (далее - конкурс) и финансирования победителей конкурса, организатором которого является Фонд поддержки производителей органической продукции (далее – Фонд).

1.2. Предмет конкурса – отбор производителей для финансирования за счет средств Фонда.

Решение о проведении конкурса принимается Директором Фонда, сроки проведения конкурса указываются в извещении.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Грантовая поддержка – доленое финансирование целевых расходов по добровольному подтверждению соответствия производства органической продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями органических регламентов Европейского союза, USDA, JAS, стандартов стран ЕАЭС, Китая (далее – целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям продукции, отвечающим требованиям настоящего Положения, уставным целям и задачам Фонда.

Участник конкурса – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подавшие заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе - заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса - создание условий для успешного осуществления деятельности в сфере производства органической продукции.

2.2. Задачи конкурса:

- содействие формированию культуры потребления органической продукции;
- содействие увеличению числа сертифицированных производителей органической продукции;
- привлечение инвестиций в развитие проектов в сфере производства органической продукции.

3. Правовые основания проведения конкурса

Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 года № 280-ФЗ, Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ.

4. Организационно-техническое обеспечение конкурса

Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет Фонд.

5. Размер грантовой поддержки

Размер грантовой поддержки составляет не более 70% (Семидесяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 500 000 (Пятисот тысяч) рублей. Общий объем средств на грантовую поддержку утверждается Советом Фонда в рамках Финансового плана Фонда на текущий календарный год.

6. Разъяснение конкурсной документации

Участник конкурса имеет право обратиться в Фонд за получением разъяснений в отношении документов, предоставляемых для участия в конкурсе, в устной или письменной форме, а также по электронной почте, указанной в извещении о проведении конкурса. Разъяснения предоставляются, соответственно, в устной или письменной форме, а также посредством электронной почты.

7. Требования к участникам конкурса

К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
- имеющие соответствующий сертификат, свидетельствующий о завершении процедуры по добровольному подтверждению соответствия производства органической продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо в соответствии с требованиями органических регламентов Европейского союза, USDA, JAS, стандартов стран ЕАЭС, Китая (далее – международные требования), или заключенный договор с аккредитованными органами по сертификации в области производства органической продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством ЕАЭС, Европейского союза, Китая, США, Японии;
- прошедшие не ранее одного года до даты объявления конкурса или проходящие процедуры по добровольному подтверждению соответствия производства органической

продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо в соответствии с международными требованиями;

- имеющие понесенные или планируемые целевые расходы;
- имеющие собственное финансирование целевых расходов в размере не менее 30% (Тридцати процентов) от заявленной суммы грантовой поддержки.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте Фонда (<https://organicfund.ru>).

8.2. Претенденты на участие в конкурсе направляют по почте или лично передают в Фонд заявки по адресам и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, либо заполняют форму заявки на сайте Фонда с приложением скан-копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Рассмотрению подлежат заявки, отвечающие всем требованиям настоящего Положения и оформленные в соответствии с извещением о проведении конкурса.

8.3. Заявка состоит из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

8.4. Изменение условий конкурса или его отмена осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об изменении условий конкурса или его отмене принимается Директором Фонда и подлежит размещению на сайте Фонда (<https://organicfund.ru>).

8.5 Конкурс включает в себя оценку заявок конкурсной комиссией и определение победителей.

9. Критерии оценки заявок

9.1. Наличие полного комплекта документов в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Соответствие участника конкурса требованиям пункта 7 настоящего Положения.

9.3. Доля финансирования целевых расходов за счет собственных финансовых средств.

9.4. Наличие у участника конкурса сертификата, свидетельствующего о завершении процедуры по добровольному подтверждению соответствия производства органической продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при условии заявления на доленое финансирование целевых расходов по добровольному подтверждению соответствия производства органической продукции в соответствии с международными требованиями).

9.5. Производство импортозамещающей и/или экспортно-ориентированной продукции.

9.6. Количество видов сертифицированной органической продукции.

9.7. Наличие сайта у участника конкурса.

9.8. Присутствие участника конкурса в социальных сетях.

9.9. География продаж органической продукции.

9.10. Участие в проектах Фонда, АО «Россельхозбанк».

10. Состав и функции конкурсной комиссии

10.1 Состав конкурсной комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

10.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Директором Фонда.

10.3. Функции конкурсной комиссии:

10.3.1. Утверждение регламента работы конкурсной комиссии.

10.3.2. Утверждение методики оценки поступивших на конкурс заявок.

10.3.3. Утверждение состава экспертов для проведения независимой экспертизы заявок.

10.3.4. Направление заявок на независимую экспертизу.

10.3.5. Оценка поступивших на конкурс заявок в соответствии с критериями, установленными пунктом 9 настоящего Положения.

10.3.6. Определение победителей конкурса и подведение его итогов.

10.3.7. Обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе.

10.3.8. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения конкурса, за исключением жалоб на решения (действия) конкурсной комиссии.

10.3.9. Рассмотрение иных вопросов, относящихся к конкурсу.

10.4. Конкурсная комиссия дополнительно определяет перечень заявок, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа одного или нескольких победителей конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения победителем конкурса требований настоящего Положения.

10.5. При оценке заявок конкурсная комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника конкурса как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам.

10.6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участника конкурса или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке.

11. Порядок подачи заявок

11.1. Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы:

- заявление на предоставление грантовой поддержки (Приложение № 1);
- справка о понесенных и планируемых целевых расходах (Приложение № 2) с приложением копий и предъявлением оригиналов документов, подтверждающих понесенные целевые расходы, и договоров на планируемые целевые расходы;
- расчет суммы грантовой поддержки (Приложение № 3);

- справка о ранее полученных безвозмездных и безвозвратных средствах (Приложение № 4);
- анкета участника конкурса (Приложение № 5);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе;
- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей);
- справка о величине дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, заверенная подписью руководителя и печатью;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе.

11.2. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до начала рассмотрения заявок путем представления дополнительных документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заявок. На конверте заявитель проставляет надпись: «Дополнительные документы». На конверте работником Фонда проставляется регистрационный номер, присвоенный первоначально поданной заявке, дата и время получения документов.

11.3. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

11.4. Отзыв заявок после начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией не допускается. Заявки, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

11.5. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

11.6. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

12. Порядок принятия решения конкурсной комиссией

12.1. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

12.2. Решения конкурсной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса на заседании конкурсной комиссии обладает председатель комиссии.

12.3. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 45 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

13. Оформление решений комиссии

13.1. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола.

13.2. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

13.3. На основании протокола конкурсной комиссии Фонд заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантовой поддержки.

14. Уведомление о результатах конкурса

14.1. Фонд в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией направляет письменные уведомления победителям конкурса с указанием срока прибытия для заключения соглашения о предоставлении грантовой поддержки лично, либо срока для заключения соглашения о предоставлении грантовой поддержки дистанционно путем обмена подписанными документами.

14.2. Фонд в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения конкурсной комиссией размещает информацию о результатах конкурса на сайте Фонда.

15. Предоставление грантовой поддержки победителям конкурса осуществляется при соблюдении следующего условия:

Заключение победителем конкурса соглашения с Фондом в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня его письменного уведомления.

16. Основания отказа в предоставлении грантовой поддержки победителям конкурса:

16.1. Победителем конкурса при подаче заявки на участие в конкурсе были представлены недостоверные сведения и (или) документы.

16.2. В отношении победителя конкурса в течение года до дня принятия решения о предоставлении грантовой поддержки уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки независимо от источника выплат.

16.3. Невыполнение условия предоставления грантовой поддержки, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения.

17. Порядок заключения соглашения с победителями конкурса

17.1. Финансирование проектов осуществляется на основе двусторонних соглашений о предоставлении грантовой поддержки (далее – Соглашение).

17.2. Победитель конкурса в срок, установленный Соглашением, обязан предоставить Фонду на утверждение финансовый отчет о целевом использовании полученных средств (для победителей конкурса, проходящих процедуры по добровольному подтверждению соответствия производства органической продукции в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо в соответствии с международными требованиями).

17.3. Соглашение должно предусматривать условие о возврате победителем средств грантовой поддержки в случае их нецелевого использования и (или) использования с нарушением сроков, установленных в Соглашении.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Фонда.

18.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению Директора Фонда.