

**ДОКУМЕНТЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ПРОДУКЦИИ**

| 1. Подача заявки на участие в конкурсе | |
|--|---|
| Юридические лица | Индивидуальные предприниматели |
| <p>1. Заявление на предоставление грантовой поддержки (Приложение № 1 к Положению о конкурсе).</p> <p>2. Справка о понесенных и планируемых целевых расходах (Приложение № 2 к Положению о конкурсе) с приложением копий и предъявлением оригиналов документов, подтверждающих понесенные целевые расходы, и договоров на планируемые целевые расходы¹.</p> <p>3. Расчет суммы грантовой поддержки (Приложение № 3 к Положению о конкурсе).</p> <p>4. Справка о ранее полученных безвозмездных и безвозвратных средствах (Приложение № 4 к Положению о конкурсе).</p> <p>5. Анкета участника Конкурса (Приложение № 5 к Положению о конкурсе).</p> <p>6. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная в срок не ранее, чем за 1 месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе.</p> <p>7. Справка о средней численности работников на дату подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>8. Справка о величине дохода за последний отчетный период.</p> <p>9. Копия протокола/решения о назначении/продлении полномочий руководителя юридического лица.</p> | <p>1. Заявление на предоставление грантовой поддержки (Приложение № 1 к Положению о конкурсе).</p> <p>2. Справка о понесенных и планируемых целевых расходах (Приложение № 2 к Положению о конкурсе) с приложением копий и предъявлением оригиналов документов, подтверждающих понесенные целевые расходы, и договоров на планируемые целевые расходы².</p> <p>3. Расчет суммы грантовой поддержки (Приложение № 3 к Положению о конкурсе).</p> <p>4. Справка о ранее полученных безвозмездных и безвозвратных средствах (Приложение № 4 к Положению о конкурсе).</p> <p>5. Анкета участника Конкурса (Приложение № 5 к Положению о конкурсе).</p> <p>6. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная в срок не ранее, чем за 1 месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе.</p> <p>7. Справка о средней численности работников на дату подачи заявки на участие в конкурсе (если имеются работники).</p> <p>8. Справка о величине дохода за последний отчетный период.</p> |
| <p>2. Подтверждающие документы по сертификации (копии документов должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем – заявителем)</p> | |

¹ Подробный перечень подтверждающих документов по планируемым и понесенным расходам см. в разделе 2 Таблицы.

² Подробный перечень подтверждающих документов по планируемым и понесенным расходам см. в разделе 2 Таблицы.

| Планируемые расходы | Понесенные расходы |
|--|--|
| <p>1. Копия договора на проведение сертификации.</p> <p>2. Копии счетов на оплату услуг по договору на проведение сертификации (если счета были выставлены для оплаты заявителем на дату подачи заявки на участие в конкурсе)³.</p> | <p>1. Копия договора на проведение сертификации.</p> <p>2. Копии счетов на оплату услуг по договору на проведение сертификации⁴.</p> <p>3. Копии платежных поручений на перечисление оплаты услуг по договору на проведение сертификации.</p> <p>4. Копии актов сдачи-приемки оказанных услуг по договору на проведение сертификации (если услуги по договору оказаны на дату подачи заявки на участие в конкурсе).</p> <p>5. Копия сертификата (если сертификат получен заявителем на дату подачи заявки на участие в конкурсе).</p> |
| <p>3. Документы, предоставляемые по факту прохождения сертификации⁵ <i>(копии документов должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем – заявителем)</i></p> | |
| <p>1. Копии платежных поручений на перечисление оплаты услуг по договору на проведение сертификации.</p> <p>2. Копии актов сдачи-приемки оказанных услуг по договору на проведение сертификации.</p> <p>3. Финансовый отчет о целевом использовании полученных средств (по форме и в срок в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта с приложенными копиями счетов, платежных поручений и актов сдачи-приемки оказанных услуг по договору на проведение сертификации)</p> <p>4. Копия сертификата.</p> | <p>1. Копии актов сдачи-приемки оказанных услуг по договору на проведение сертификации (если услуги по договору были оказаны после заключения соглашения на предоставление гранта).</p> <p>2. Копия сертификата (если сертификат был получен после заключения соглашения на предоставление гранта).</p> <p><i>*** Если указанные в настоящем разделе документы были представлены в рамках подачи заявки на участие в конкурсе, то повторно их предоставлять не требуется.</i></p> |

³ В рамках расходов на сертификацию в состав расходов может быть включена оплата проведения лабораторных исследований и т.д., необходимых для прохождения процедуры сертификации. В целях ускорения процедуры обработки заявки такие расходы должны быть включены в общий счет на оплату услуг по договору.

⁴ В рамках расходов на сертификацию в состав расходов может быть включена оплата проведения лабораторных исследований и т.д., необходимых для прохождения процедуры сертификации. В целях ускорения процедуры обработки заявки такие расходы должны быть включены в общий счет на оплату услуг по договору.

⁵ В случае, если договор на проведение сертификации заключен с иностранным лицом, то такое иностранное лицо может не оформлять акты сдачи-приемки оказанных услуг. В этом случае в Фонд необходимо предоставить копию запроса актов у иностранного лица, а также отказа иностранного лица предоставить акты (указанное может быть представлено в форме скриншотов переписки с иностранным лицом. При предоставлении скриншотов необходимо учесть, что на скриншотах должна быть очевидна информация об отправителе, получателе, дате и времени сообщения). Скриншоты должны быть заверены руководителем юридического лица- заявителя или индивидуальным предпринимателем-заявителем.